

ZARZĄDZENIE NR SK.0050.112.2020
WÓJTA GMINY ŚWIERZNO
Z DNIA 16 LISTOPADA 2020R.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej

Na podstawie art. 19 ust 2 i 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuje się stałą komisję przetargową w składzie:

- 1) Waldemar Dubrawski – przewodniczący komisji,
- 2) Roman Kleszczyński – wiceprzewodniczący komisji,
- 3) Czesław Kędziera – sekretarz komisji,
- 4) Ewa Książdz – zastępca sekretarza komisji,
- 5) Wanda Drozda – członek komisji,
- 6) Arleta Kościańska - Młynarczyk – członek komisji,
- 7) Anna Celej – członek komisji,
- 8) Maja Jambor – członek komisji.

§ 2.

Do zadań przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny oferty pod kątem spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) badanie i dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3.

Do zadań sekretarza lub zastępcy sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania postępowania,
- 4) badanie i dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4.

Do zadań członków komisji, o której mowa w §1 pkt 5 - 8 należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełnienia wymagań ekonomicznych,
- 2) dokonywanie oceny oferty pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji,
- 3) dokonanie oceny umowy, gwarancji i płatności,
- 4) dokonywanie oceny wykonawców pod kątem spełnienia przez nich wymagań formalno – prawnych,
- 5) badanie i dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Tryb pracy stałej komisji przetargowej określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr SK.0050.70.2019 Wójta Gminy Świerzno z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie powołania stałej komisji przetargowej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Radostaw Drozdowicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1.

1. Komisja przetargowa przystępuje do wykonywania czynności niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o powołaniu komisji oraz materiałów umożliwiających przygotowanie projektów dokumentów niezbędnych do podjęcia czynności wymaganych przepisami o zamówieniach publicznych.
2. Praca komisji przetargowej rozpoczyna się z dniem powołania.

§ 2.

1. Komisji przetargowa obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji w terminach zapewniających sprawny przebieg prac .
2. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.

§ 3.

1. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze protokołu.
2. W sprawach spornych komisja przetargowa dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 2, członek komisji przetargowej nie może wstrzymać się od głosu. Może natomiast żądać załączenia jego pisemnego stanowiska do protokołu.
4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej 3 jej członków w tym Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz sekretarza lub jego zastępcy.

§ 4.

Komisja przetargowa, w przypadkach wymagających specjalistycznej wiedzy związanej z prowadzonym postępowaniem, wnioskuje do kierownika zamawiającego o powołanie biegłych odpowiednich specjalności.

§ 5.

1. Członkowie komisji przetargowej wykonują swoje zadania w sposób rzetelny i uczciwy, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Komisja przetargowa przygotowuje i prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:
 - 1) opracowuje ogłoszenia o przetargu,
 - 2) opracowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - 3) dokonuje oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) bada i ocenia oferty,
 - 5) przedkłada kierownikowi jednostki:
 - a) propozycję wykluczenia wykonawcy,
 - b) propozycję odrzucenia oferty,
 - c) propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Komisja przetargowa nie może ujawnić informacji, które stanowią tajemnicę prawnie chronioną, w tym przede wszystkim informacji niejawnych, chronionych danych osobowych oraz tajemnice

przedsiębiorstwa, zawartych w ofertach, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach prawa.

§ 6.

1. Członkowie komisji przetargowej po ujawnieniu wykonawców ubiegających się lub zamierzających ubiegać się o zamówienie publiczne, składają pisemne oświadczenie, że nie podlegają wyłączeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o treści wymaganej przepisami art. 17 ust. 2 P.z.p., z uwzględnieniem postanowień ust.2,
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w ust.1, członek komisji przetargowej zobowiązany jest niezwłocznie, poinformować o tym na piśmie przewodniczącego komisji przetargowej.
3. Przewodniczący komisji przetargowej informuje kierownika zamawiającego o okolicznościach wskazanych w ust. 2, jak również o każdym przypadku niewywiązania się członka komisji przetargowej z obowiązków przewidzianych przepisami P.z.p. oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, kierownik zamawiającego odwołuje członka komisji przetargowej.
5. Czynności komisji przetargowej, jeżeli zostały dokonane z udziałem członka, o którym mowa w ust. 2, podlegają powtórzeniu, z zastrzeżeniem ust. 7, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione.
6. Przepisy ust. 1-4 mają odpowiednie zastosowanie do przewodniczącego komisji przetargowej.
7. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio, gdy członek komisji przetargowej zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub w przypadku, gdy złożony oświadczenie niezgodne z prawdą.

§ 7.

Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, do którego zadań należą w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział prac między członków komisji przetargowej,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odebranie od członków komisji przetargowej oraz innych osób, wykonujących czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczeń o treści określonej w § 8 ust. 1,
- 5) inne czynności szczegółowo określone w treści zarządzenia o powołaniu komisji przetargowej.

§ 8.

Do zadań sekretarza lub jego zastępcy należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
- 2) sporządzenie protokołów z postępowania,
- 3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) inne czynności określone w treści zarządzenia o powołanie komisji przetargowej.

§ 9.

Zakończenie prac komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

WÓJT
Radostaw Drozdowicz