

Zarządzenie Nr SK.0050.123.2020

Wójta Gminy Świerzno

z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Świerzno w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Nr XXVI/156/2020 Rady Gminy Świerzno z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Świerzno w 2021 r.”. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Uchwale Nr XXVI/156/2020 Rady Gminy Świerzno z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

§ 2. Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień **31 grudnia 2021 r.**

§ 3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego zostały określone w rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Wójt Gminy Świerzno powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno,

2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świerzno, **Powyższy dokument podano do publicznej**

wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy

ogłoszeń Urzędu Gminy Świerzno

Od dnia 14.12.20 do dnia 31.12.20

3) na stronie internetowej Gminy Świerżno – www.swierzno.pl

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Radosław Drozdowicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Nr SK.0050.123.2020
Wójta Gminy Świerzno
z dnia 14 grudnia 2020 r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Świerzno o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej
- prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Świerzno w 2021 r.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie w 2021 r. placówek wsparcia dziennego na terenie Gminy Świerzno w miejscowości:
 - 1) Chomino - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu, po 3 godz. od godz. 16⁰⁰ do godz. 19⁰⁰.
 - 2) Gostyń - w wymiarze co najmniej 2 dni w tygodniu, po 3 godz. od godz. 16⁰⁰ do godz. 19⁰⁰.
2. Placówka wsparcia dziennego funkcjonować powinna, co najmniej przez 3 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników oraz rodziców/opiekunów. Dopuszcza się przerwę w funkcjonowaniu placówki wsparcia dziennego w okresie wakacyjnym przez 1 miesiąc.
3. Placówka wsparcia dziennego prowadzona będzie w obiektach stanowiących własność Gminy Świerzno (świetlicach) w formie opiekuńczo-wychowawczej.
4. Oferent zobowiązuje się w szczególności do prowadzenia placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).
5. Placówka wsparcia dziennego zapewnia uczestnikom w szczególności:
 - 1) pomoc w nauce,
 - 2) opiekę i wychowanie,
 - 3) organizację czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
 - 4) posiłek,
 - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z placówkami oświatowymi.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. W roku 2021 na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1, przeznacza się środki do wysokości 40 000,00 (słownie dwadzieścia cztery tysiące złotych),
2. Minimalny wkład finansowy, pochodzący ze środków oferenta lub z innych źródeł nie może stanowić mniej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Określona w ust. 1 wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację całości zadania stanowi wartość maksymalną.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert udział mogą wziąć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 tej ustawy.
2. Przyznanie dotacji następuje na zasadnie wsparcia wykonania zadania publicznego.
3. W ramach dotacji będą pokrywane jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
5. Środki finansowe otrzymane w formie dotacji wykorzystane zostaną zgodnie z celem na jaki je uzyskano i na warunkach określonych w umowie.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
7. Oferent, któremu zostanie powierzone prowadzenie zadania objętego niniejszym konkursem, zwany dalej „Zleceniobiorcą” jest zobowiązany do prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności, jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków, prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
9. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonania zadania, zgodnego z wzorem określonym w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy I Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej

„rozporządzeniem”. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z cytowanym rozporządzeniem.

10. W przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej pomimo, że nie przewiduje tego umowa,
- 4) odmowy poddania się kontroli przez Zleceniobiorcę,

Gmina Świerzno w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ogłoszonego do otwartego konkursu ofert ustala się od dnia 2 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Szczególne warunki realizacji zadania określi umowa zawarta ze Zleceniobiorcą przez rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia.
4. Kadra zatrudniona do placówek wsparcia dziennego musi posiadać kwalifikacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821).
5. Szczegółowe zadania oraz organizacje działania placówek wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.
6. Pod opieką jednego wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 dzieci.
7. Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.
8. Pierwszeństwo do przebywania w placówce posiadają dzieci skierowane przez pracownika socjalnego, asystenta rodziny oraz sąd.
9. Dożywianie dzieci może mieć formę warsztatów kulinarnych mających walor edukacyjny - wspólne przygotowanie posiłków ze świeżych produktów o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru. Nie dopuszcza się finansowania zakupu takich produktów jak zupki instant, napoje słodzone gazowane, kawa itp.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu należy składać (przesłać) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Świerzno” w Urzędzie Gminy w Świerznie (pokój nr 3 - parter) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 15:30. W przypadku nadesłania ofert liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Świerzno.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) aktualny wyciąg z KRS lub odpowiedniego wyciągu ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących,

2) kserokopię statutu,

3) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2020 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

4) sprawozdanie finansowej z działalności za rok 2020 lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

5) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o nieprowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku.

3. Kserokopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.

4. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Gmina Świerzno zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 7 dni od ostatecznego terminu ich składania.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Świerzno zwana dalej „komisją”.

3. Komisja w trakcie oceny ofert może wystąpić do podmiotów biorących udział w konkursie o dodatkowe informacje lub dokumenty.

4. Decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Świerzno (ostateczne rozstrzygnięcie konkursu).

5. Podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione o jego wyniku pisemnie w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
6. Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze oferenta zostanie umieszczone na BIP UG Świerzno, stronie internetowej UG Świerznie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie tego urzędu.
7. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne:
 - a) terminowość złożenia oferty,
 - b) kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji (czy przedłożono kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli),
 - c) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
 - 2) kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale | których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne pod względem rzetelności terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - f) udział własnych zasobów ludzkich i rzeczowych w realizacji zadania publicznego,
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji wynosi 20, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 23. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VII. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

W 2020 roku wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Świerzno na realizację zadania z zakresu prowadzenia placówek wsparcie dziennego wyniosła 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).


WÓJT
Radosław Drozdowicz

Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu wsparcia
rodziny i systemu pieczy zastępczej
- prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie
Gminy Świerzno w 2021 r. Wójta Gminy Świerzno
z dnia 14 grudnia 2020 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA KONKURSU			
OFERENT			
	Limit punktów za każde pytanie od 0 do 1. Oferta zostaje odrzucona, jeżeli uzyska mniej niż 10 punktów.	LICZBA PUNKTÓW możliwa do zdobycia	LICZBA ZDOBYTYCH PUNKTÓW
1	Pozytywna ocena formalna.	0-1	
2	Merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego.	0-1	
3	Zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie.	0-1	
4	Przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego.	0-1	
5	Efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą).	0-1	
6	Zasięg terytorialny oferty.	0-1	
7	Realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych:	0-5	
	A liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz mogących skorzystać z efektów,	0-1	
	B doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,	0-1	
	C możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,	0-1	
	D kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane	0-1	

		będzie zadanie publiczne,		
	E	realizację wcześniejszych zleconych zadań publicznych, uwzględniając rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-1	
8		Rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu.	0-1	
		Wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność:	0-4	
	A	wysokość udziału środków własnych,	0-1	
9	B	wkład rzeczowy planowany przez organizację pozarządową,	0-1	
	C	wysokość środków pochodzących z innych źródeł,	0-1	
	D	strukturę wydatków.	0-1	
10		Rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu.	0-1	
11		Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych.	0-1	
12		Zgodność ofert z celami konkursu.	0-1	
13		Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.	0-1	
14		Liczba organizacji realizujących wspólnie dane zadania.	0-1	
15		Korzyści długofalowych projektów, liczba osób korzystających z projektu, rozwiązania problemu społecznego.	0-1	
18		Wystąpienie aspektu wzmocnienia współpracy między organizacjami.	0-1	


WÓJT
Radosław Drozdowicz