



GMINA ŚWIERZNO
72-405 Świerzno 13
woj. zachodniopomorskie
tel. 091/3832723, 3832793
NIP 9860157007, REGON 811685533

Świerzno, 01.12.2020 r.

(pieczętka zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający: Gmina Świerzno 72-405 Świerzno 13, NIP: 857-10-37-360

II. Opis przedmiotu zamówienia: - świadczenie zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) zgodnie z działem X Kodeksu Pracy, w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. w odniesieniu do:

- Urzędu Gminy w Świerznie,
- Szkoły Podstawowej w Świerznie wraz z Punktem Przedszkolnym,
- Szkoły Podstawowej w Stuchowie wraz z Punktem Przedszkolnym,
- Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie,
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerznie.

III. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

IV. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.

V. Sposób przygotowania oferty: ofertę sporządzić należy pisemnie w języku polskim na dołączonym formularzu oferty będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert: pocztą elektroniczną na adres: kadry@swierzno.pl
Ofertę należy złożyć do dnia: **15.12.2020 r. do godz. 12:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Data rozpatrzenia ofert: 16.12.2020 r. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty wszyscy oferenci zostaną poinformowani drogą mailową. O terminie podpisania umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę mailowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.

VIII. Warunki płatności: płatność za wykonaną usługę nastąpi w formie ratalnej w ilości 12 nieoprotcentowanych rat miesięcznych.

IX. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. kwalifikacje zawodowe i uprawnienia BHP wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 ze zm.), niezbędne dla osób pełniących zadania BHP.

X. Wybrany oferent po zawarciu umowy o prowadzenie ww. świadczeń zawrze z jednostkami organizacyjnymi gminy umowę na powierzenie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy


WÓJT
Radosław Drozdowicz

Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Świerzno z siedzibą: Świerzno 13, 72-405 Świerzno. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: ug@swierzno.pl, telefonicznie pod numerem 91 383 27 93 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo_swierzno@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem dot. świadczenia zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) zgodnie z działem X Kodeksu Pracy, w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja ww. postępowania. W przypadku skorzystania z Pani/Pana oferty przekazane nam informacje zostaną opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

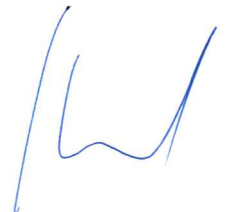
Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zakresu działań BHP należy:

- 1) pełnienie zadań Służby BHP,
- 2) przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny BHP,
- 3) przeprowadzanie szkoleń wyznaczonych pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży, karmiące dziecko piersią i osoby niepełnosprawne,
- 5) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania zagrożeń,
- 6) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 7) kontrolowanie na bieżąco ważności szkoleń okresowych bhp, profilaktycznych badań lekarskich pracowników oraz innych zaleceń lub wskazań lekarskich,
- 8) kontrolowanie zasadności przydziału środków ochrony indywidualnej,
- 9) niezwłoczne zawiadamianie pracodawcy o wypadku albo zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego,
- 10) wspólnie z pracodawcą organizowanie stanowiska pracy lub nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz z wymogami ergonomii,
- 11) dokonywanie raz w roku wspólnie z pracodawcą przeglądu obiektów gminnych oraz jego wyposażenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki,
- 12) rzetelne i fachowe prowadzenie dokumentacji w zakresie wykonywanych zadań (rejstry),
- 13) dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- 14) występowanie do pracodawcy o nałożenie kar porządkowych w stosunku do osób naruszających przepisy i zasady bhp,
- 15) reprezentowanie pracodawcy przed organami kontrolującymi.



W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Oferenta:

Nazwa

Adres

Nr telefonu/faxu

E-mail

REGON NIP

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. świadczenie zadań służby BHP (kompleksowa obsługa) zgodnie z działem X Kodeksu Pracy w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. , w odniesieniu do:

- Urzędu Gminy w Świerznie,
- Szkoły Podstawowej w Świerznie wraz z Punktem Przedszkolnym,
- Szkoły Podstawowej w Stuchowie wraz z Punktem Przedszkolnym,
- Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie,
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerznie

(wg. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1) za:

Roczna cena netto: zł

Podatek VAT: zł

Roczna cena brutto: zł

Słownie brutto:

3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania.

4. Oświadczam, że gwarantuję niezmiennosc ceny ofertowej za wykonanie ww. usługi.



5. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Do oferty załączam następujące załączniki:

1.
2.

.....
(podpis i pieczęć osoby (osób)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr KA/2020

Zawarta w dniu2020 roku w Świerznie pomiędzy:

Gminą Świerzno, z siedzibą w Świerznie, 72 – 405 Świerzno 13, NIP:9860157007,

REGON: 811685533, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Świerzno – Radosława Drozdowicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Romana Kleszczyńskiego

a:

....., tel.,

e-mail, zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy: Urzędu Gminy Świerzno, Szkoły Podstawowej w Świerznie, Szkoły Podstawowej w Stuchowie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerznie, tj.:

- 1) pełnienie zadań Służby BHP,
- 2) przeprowadzanie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjętych oraz szkoleń okresowych dla wszystkich pracowników z dziedziny BHP,
- 3) przeprowadzanie szkoleń wyznaczonych pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży, karmiące dziecko piersią i osoby niepełnosprawne,
- 5) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania zagrożeń,
- 6) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 7) kontrolowanie na bieżąco ważności szkoleń okresowych bhp, profilaktycznych badań lekarskich pracowników oraz innych zaleceń lub wskazań lekarskich,
- 8) kontrolowanie zasadności przydziału środków ochrony indywidualnej,
- 9) niezwłoczne zawiadamianie pracodawcy o wypadku albo zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego,

- 10) wspólnie z pracodawcą organizowanie stanowiska pracy lub nauki zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz z wymogami ergonomii,
- 11) dokonywanie raz w roku wspólnie z pracodawcą przeglądu obiektów gminnych oraz jego wyposażenia pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków pracy i nauki,
- 12) rzetelne i fachowe prowadzenie dokumentacji w zakresie wykonywanych zadań (rejstry),
- 13) dokonywanie okresowej oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy oraz sporządzanie stosownej dokumentacji,
- 14) występowanie do pracodawcy o nałożenie kar porządkowych w stosunku do osób naruszających przepisy i zasady bhp,
- 15) reprezentowanie pracodawcy przed organami kontrolującymi.

§ 2

Czynności, o których mowa w § 1, Wykonawca wykonywać będzie osobiście z należytą zawodową starannością, na rzecz: Urzędu Gminy w Świerznie, Szkoły Podstawowej im. J. Grunera w Świerznie, Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Stuchowie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerznie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerznie w ramach potrzeb określonych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji jakie powźmie w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Zasady przekazywania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy określa odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy stronami.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100) płatne w terminie 7 dni, przelewem na wskazany rachunek bankowy, **po zakończeniu każdego miesiąca i po przedłożeniu Zamawiającemu zestawienia zawierającego oświadczenie o liczbie godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu.**

§ 5

1. Umowę niniejszą Strony zawierają na czas określony od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

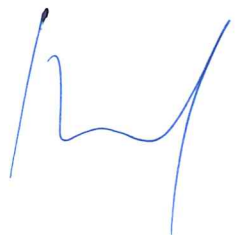
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a vertical line, located in the bottom right corner of the page.

