

**Zarządzenie Nr SK. 0050.69.2020**

**Wójta Gminy Świerzno**

z dnia 12 sierpnia 2020 r.

**o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienia koordynatora do spraw BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) zarządzam co następuje :

**§ 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, zwanym dalej miejscem pracy.

**§ 2.1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych ustalają koordynatora do spraw BHP oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.

3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika danej jednostki organizacyjnej, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika.

4. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP nie zwalnia Kierowników jednostek organizacyjnych z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Każdy Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za stosowanie przepisów BHP przez wszystkich pracowników, pracujących na terenie danej jednostki.

**§ 3.1.** Obowiązki Kierownika jednostki organizacyjnej:

- a) zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- b) przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- c) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- d) poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy w terenie, lub na terenie danej Jednostki organizacyjnej,
- e) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego,
- f) wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,

g) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.

2. Podstawą dopuszczenia przez Kierownika jednostki organizacyjnej pracowników do prac jest:

a) spełnienie wymagań określonych w ust. 1.

b) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,

c) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,

d) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,

e) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Kierownik jednostki organizacyjnej oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę spełniają wymagania wymienione w ust. 1 i 2. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązuje się przekazać do wglądu na pisemny wniosek koordynatora dokumentację potwierdzającą spełnienie wymagań.

§ 4. Obowiązkiem Kierownika jednostki organizacyjnej jest przekazanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynku gdzie jest wykonywana praca oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 5.1. Obowiązkiem Kierownika jednostki organizacyjnej jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP, najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania prac określonych przedmiotem umowy, zlecenia :

a) wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorujące ich pracę,

2. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6. Do zadań i obowiązków koordynatora do spraw BHP należy:

a) informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp,

b) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,

c) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 7. Szczegółowe zadania związane z zarządzaniem powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Radosław Drozdowicz