

ZARZĄDZENIE NR SK.0050.35.2020
WÓJTA GMINY ŚWIERZNO
Z DNIA 13 MAJA 2020 R.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 roku poz. 351 z późn. zm.) oraz zarządzenia nr SR.0152-7/2002 Wójta Gminy Świeržno z dnia 27 maja 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Świerznie i jednostek budżetowych gminy, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury w następujących polach spisowych:

- a) Urząd Gminy w Świerznie,
- b) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gostyniu,
- c) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Stuchowie,
- d) Szkoła Podstawowa im. Juliana Grunera w Świerznie,
- e) Biblioteka Publiczna Gminy Świeržno,
- f) świetlica wiejska w Świerznie,
- g) świetlica wiejska w Stuchowie,
- h) świetlica wiejska w Kaleniu,
- i) świetlica wiejska w Jatkach,
- j) świetlica wiejska w Gostyniu,
- k) świetlica wiejska w Gostyńcu.

§ 2. Spisem z natury należy objąć sprzęt komputerowy przekazany w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Świeržno”.

§ 3. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 18 maja 2020 r. do 20 maja 2020 r.

§ 4. 1. Wyznaczam członków zespołu spisowego do przeprowadzenia spisu z natury w następującym składzie:

- 1) Waldemar Dubrawski – Przewodniczący Zespołu Spisowego,
 - 2) Kariokka Ziemgowska – Członek Zespołu Spisowego,
 - 3) Przemysław Skiba – Członek Zespołu Spisowego.
2. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5. Przewodniczący zespołu spisowego pobierze arkusze spisowe w księgowości Urzędu Gminy w dniu przystąpienia do prac spisowych.

§ 6. Inwentaryzację składników majątku w drodze spisu z natury wymienionych w § 2 należy przeprowadzić przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej. W przypadku nieobecności osoby materialnie odpowiedzialnej zespół spisowy wykonuje swoje czynności w składzie trzyosobowy.

§ 7. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

1. złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 21 maja 2020 r., zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia,
2. sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji i dochodzeń w sprawie różnic inwentaryzacyjnych do dnia 21 maja 2020 r., zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



WÓJT
Radosław Drozdowicz

.....
(pieczęć jednostki)

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z PRZEBIEGU SPISU Z NATURY

1. Zespół Spisowy działający na podstawie Zarządzenia Nr Wójta Gminy Świerzno
z dnia w sprawie
w następującym składzie osobowym:

1) przewodniczący,

2) członek,

3) członek,

wykonał w dniu opisanie w niniejszym sprawozdaniu czynności przy sporządzaniu
spisu z natury w:

a) nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzowanych pomieszczeń
.....

b) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych
.....

c) osoba materialnie odpowiedzialna
.....

2. Inwentaryzacyjne składniki majątkowe zostały spisane na arkuszach spisu z natury od n-ru
..... do n-ru liczba pozycji liczba pozycji

3. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń stwierdzono,
że wszystkie składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji zostały ujęte w arkuszach spisów
z natury, a stan pomieszczeń jest następujący:

a) liczba zamykanych otworów (drzwi, okien), rodzaj liczba oraz sposób ich
zabezpieczenia (zamki, kraty, sygnalizacja)

b) sposób przechowywania i zabezpieczenia kluczy do pomieszczeń

c) środki zabezpieczenia przeciwpożarowego i ich stan

4. Stwierdzono w czasie dokonania spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości
w zakresie zabezpieczenia i przechowywania mienia oraz w zakresie
konserwacji:

5. W celu pełnego zabezpieczenia przechowywanego mienia potrzebne są następujące środki
zabezpieczające

6. Na jakie trudności napotykał zespół spisowy w czasie dokonywania spisu z natury:
.....

7. Inne uwagi osób uczestniczących przy czynnościach sporządzania spisu z natury:
.....

....., dnia

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej
.....

Podpisy członków
Zespołu Spisowego
.....
.....
.....

WÓJT

Radosław Drozdowicz

.....
(pieczęć jednostki)

PROTOKÓŁ ROZLICZEŃ WYNIKÓW INWENTARYZACJI I DOCHODZEŃ W SPRAWIE RÓŻNIC INWENTARYZACYJNYCH

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

1) przewodniczący -
(Nazwisko i imię, stanowisko służbowe)

2) członek -

3) członek -

na posiedzeniu w dniu dotyczącym inwentaryzacji w w dniach
....., arkusz spisu z natury nr dokonała następującego
rozliczenia:

- a) nazwa obiektu i oznaczenia pomieszczenia
- b) rodzaj składnika majątku
- c) osoba materialnie odpowiedzialna
- d) rozliczenie obejmuje okres od do

I. Rozliczenie wyników inwentaryzacji:

1) według załącznika nr 1;

II. Rozliczenie wartości inwentaryzacji składników majątku według zestawienia różnic
inwentaryzacyjnych:

- 1) ogółem niedobory - zł;
- 2) ogółem nadwyżki - zł;

III. Komisja inwentaryzacyjna, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustala, co
następuje:

1.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ocenia następująco powstanie przyczyn wyszczególnionych powyżej niedoborów i nadwyżek:

.....
.....

.....
.....
3. Zdaniem komisji inwentaryzacyjnej stwierdzone niedobory i nadwyżki należy zakwalifikować jako:

- a) ujawnione nadwyżki nieskompensowane przyjąć na stan i dokonać zwiększenia funduszu na kwotę
- b) niezawinione niedobory spisać w ciężar pozostałych kosztów lub dokonać zmniejszenia funduszu na wartość
- b) zawinione, obciążyć ich wartością osoby odpowiedzialne w kwocie

....., dnia

Podpisy członków Komisji Inwentaryzacyjnej

1.

2.

3.

IV. Opinia radcy prawnego

.....

Data

Podpis

V. Decyzja Wójta Gminy

- 1) Niedobory (straty) wskazane w niniejszym protokole powstały (nie powstały) skutkiem czynu noszącego znamiona przestępstwa Zawiadomiono organy powołane do ścigania przestępstw..... oraz jednostkę nadrzędną pismem z dnia znak
- 2) Stwierdzone w wyniku inwentaryzacji nadwyżki przyjęte zostały na stan i zaewidencjonowane w trybie przewidzianym w zakładowym planie kont.
- 3) Należy uznać stwierdzone w wyniku inwentaryzacji niedobory za zawinione, obciążyć ich wartością.....zł (słownie:)
- osobę i dochodzić roszczeń z tego tytułu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
- 4) Należy uznać stwierdzone w wyniku inwentaryzacji niedobory za niezawinione i spisać ich wartość w kwocie zł (słownie)
-) w ciężar pozostałych kosztów lub zmniejszenie funduszu.

....., dnia.....

.....

(podpis)

Sporządził:

WÓJT
Radosław Drozdowicz

.....
(nazwisko i imię)

.....
(funkcja)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do komisji inwentaryzacyjnej w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(funkcja)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przyjęcie na siebie odpowiedzialności za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury sprzętu komputerowego przekazanego w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Świerzno”.

.....
(podpis członka zespołu spisowego)