

**UCHWAŁA NR XX/109/2020
RADY GMINY ŚWIERZNO
Z DNIA 29 KWIETNIA 2020 ROKU**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świerzno oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 w zw. z art. 17 ust. 1 – 5 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) oraz art. 18 ust 1 i ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Świerzno przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świerzno;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerzno;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, prowadzone przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, wpisane do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Wójta;
- 4) organie prowadzącym przedszkole – należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, prowadzące przedszkole.

**Rozdział 1
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego przedszkole, oddzielnie na każdą prowadzoną jednostkę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący przedszkole składa Wójtowi w terminie do 30 września roku bazowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) dane organu prowadzącego przedszkole;
- 2) dane o przedszkolu;
- 3) numer rachunku bankowego do przekazania dotacji;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych;
- 5) przewidywaną liczbę dzieci, uczniów i uczestników w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 6) datę rozpoczęcia działalności – jeżeli wniosek składa nowoutworzone przedszkole.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 3.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tej zmianie Wójta.

§ 5. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od liczby uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników

zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole składa Wójtowi w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, miesięczny arkusz informacyjny zawierający dane o faktycznej liczbie dzieci, uczniów i uczestników, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma zostać wypłacona dotacja.

2. Wzór miesięcznego arkusza informacyjnego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 2

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza pisemnie roczne rozliczenie wykorzystanej dotacji i przekazuje je Wójtowi w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Organ prowadzący przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, sporządza pisemnie rozliczenie wykorzystanej dotacji obejmujące okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności i przekazuje je Wójtowi w terminie do 20 dnia następującego po terminie zakończenia działalności przedszkola.

3. Wzór rozliczenia wykorzystanej dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8. Rozliczenie dotacji powinno dodatkowo zawierać faktyczne wydatki pokryte z dotacji na organizację kształcenia specjalnego, na które może być wykorzystana wyłącznie dotacja przekazana na dzieci, uczniów i uczestników posiadających opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 9. Wójt może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rozdział 3

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 10. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 11. 1. Kontrolę, o której mowa w § 10 przeprowadza Wójt lub upoważnione przez niego osoby (kontrolujący).

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli;
- 3) określenie kontrolowanej jednostki zawierające jej nazwę, rodzaj oraz adres;
- 4) określenie organu prowadzącego zawierające jego nazwę, a w przypadku osoby fizycznej jej imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej oraz adres;
- 5) przedmiot kontroli;
- 6) termin ważności upoważnienia;
- 7) podpis Wójta.

§ 12. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się organ prowadzący przedszkole pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, nie później, niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 13. 1. Dyrektor kontrolowanego przedszkola i organ prowadzący przedszkole mają obowiązek:

- 1) udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli;

- 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień, obliczeń lub zestawień dotyczących przedmiotu kontroli;
- 3) zapewnienia niezbędnych warunków do przeprowadzenia kontroli.

2. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii;
- 2) żądania potwierdzenia za zgodność z oryginałem odpisów lub zestawień z dokumentacją, na podstawie której zostały wytworzone;
- 3) dokonywania, przy udziale upoważnionego przez dyrektora przedszkola jego pracownika, oględzin związanych z przedmiotem kontroli.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz upoważniony przedstawiciel kontrolowanego przedszkola.

3. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę kontrolowanego przedszkola i jego adres;
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych;
- 3) nazwę organu prowadzącego przedszkole i jego adres;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko kontrolującego;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowane przedszkole (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych, wraz ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości, ich przyczyn i skutków;
- 9) wykaz dowodów, na podstawie których dokonano ustaleń;
- 10) informację o załącznikach do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o przekazaniu jednego egzemplarza kontrolowanej jednostce ze wskazaniem daty przekazania;
- 12) datę i podpisy osób kontrolujących oraz dyrektora kontrolowanej jednostki lub osoby prowadzącej bądź osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole lub wzmiankę o odmowie podpisania protokołu i przyczynach tej odmowy.

§ 15. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania egzemplarza protokołu kontroli.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, Wójt, a jeżeli kontrolę przeprowadzały osoby upoważnione przez Wójta, także wspólnie z tymi osobami, dokonuje ich analizy.

3. Celem przeprowadzenia analizy, o której mowa w ust. 5, Wójt może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Przepisy § 11 – 13 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, protokół kontroli podpisują jedynie kontrolujący.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego przedszkole kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń, o których mowa w ust. 5.

§ 16. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.¹).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Sebastian Ligenza

¹ Zmiany ogłoszono: Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Aktualnie na terenie Gminy Świeržno brak jest uchwały regulującej powyższe zasady postępowania związane z szerokorozumianym udzielaniem dotacji – dotychczas nie istniały niepubliczne szkoły i placówki oświatowe. Ze względu na okoliczność, iż w najbliższym czasie na terenie Gminy Świeržno prawdopodobnie powstanie pierwsze niepubliczne przedszkole, zaszła konieczność uregulowania tejże materii.

Przewodniczący Rady Gminy


Sebastian Ligenza

**Załącznik nr 1
do uchwały nr XX/109/2020
Rady Gminy Świerzno
z dnia 29 kwietnia 2020 r.**

..... roku
(miejscowość)

.....
(organ prowadzący przedszkole)

**Wójt Gminy Świerzno
Urząd Gminy Świerzno
Świerzno 13
72-405 Świerzno**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane przedszkola:

.....
(pełna nazwa)
.....
(adres)
.....
(REGON i NIP)

2. Dane organu prowadzącego przedszkole:

.....
(Nazwa/ imię i nazwisko)
.....
(Adres)
.....
(REGON i NIP lub PESEL)

3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Oznaczenie podstawy reprezentacji – pełniona funkcja)

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji

.....

5. Data rozpoczęcia działalności:

.....

6. Numer rachunku bankowego przedszkola – właściwy do przekazywania dotacji

.....

7. Planowana liczba dzieci/uczniów/uczestników przedszkola

Planowana liczba	styczeń – sierpień	wrzesień - grudzień
Ogółem		
W tym:		
w wieku 6 lat i starszych, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wg rodzaju niepełnosprawności)		
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		

uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych		
inne		
.....		
.....		

8. Oświadczenia złożone w imieniu organu prowadzącego przedszkole:

- a) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- b) Zobowiązuję do składania miesięcznych arkuszy informacyjnych o faktycznej liczbie uczniów oraz pisemnego rocznego rozliczenia wydatków pokrytych z dotacji na zasadach i terminach określonych w obowiązujących przepisach.

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej
organ prowadzący przedszkole)

.....
(podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

Sebastian Ligenza

Załącznik nr 2
do uchwały nr XX/109/2020
Rady Gminy Świerzno
z dnia 29 kwietnia 2020 r.

..... roku
(miejscowość)

.....
(organ prowadzący przedszkole)

Wójt Gminy Świerzno
Urząd Gminy Świerzno
Świerzno 13
72-405 Świerzno

MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY

za miesiąc 20 roku

składany w terminie do 10 dnia każdego miesiąca

Pełna nazwa i adres przedszkola:

.....

1. Liczba dzieci/uczniów/uczestników przedszkola według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma zostać wypłacona dotacja.

Ogółem	Liczba uczniów i uczestników		Liczba uczniów i uczestników narastająco od początku roku	
W tym:				
w wieku 6 lat i starszych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego				
niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem				

przedszkolnym do końca roku szkolnego, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi (dodatkowo podać gminę, imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania)		
niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wg rodzaju niepełnosprawności		
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
inne		

3. Oświadczenie złożone w imieniu organu prowadzącego przedszkole:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole)

.....
(podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

Sebastian Ligenza

**Załącznik nr 3
do uchwały nr XX/109/2020
Rady Gminy Świerzno
z dnia 29 kwietnia 2020 r.**

..... roku
(miejscowość)

.....
(organ prowadzący przedszkole)

**Wójt Gminy Świerzno
Urząd Gminy Świerzno
Świerzno 13
72-405 Świerzno**

ROczne ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

sporządzone za okres od do 20..... roku

Pełna nazwa i adres przedszkola:

.....

1. Liczba dzieci/uczniów/uczestników przedszkola								
Miesiąc	Ogółem	6 letnich i starszych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Niebędących mieszkańcami Gminy	Posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia według rodzaju niepełnosprawności			Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
					
styczeń								
luty								
marzec								
kwiecień								
maj								
czerwiec								
lipiec								
sierpień								
wrzesień								
październik								
listopad								
grudzień								
RAZEM								

2. Kwota otrzymanych dotacji			
Miesiąc	Kwota dotacji na zadania niezwiązane z organizacją kształcenia specjalnego	Kwota dotacji na zadania związane z realizacją kształcenia specjalnego	Kwota dotacji ogółem
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
RAZEM			

3. Zestawienie wydatków poniesionych na zadania niezwiązane z organizacją kształcenia specjalnego		
L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy itp.)	
4.	Opłaty za media (energia elektryczna, ogrzewanie, zużycie wody itp.)	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Wynajem pomieszczeń	
7.	Zakup usług	
8.	Inne wydatki związane z działalnością statutową	
RAZEM		

4. Kwota niewykorzystanej dotacji na zadania niezwiązane z organizacją kształcenia specjalnego
.....

5. Zestawienie wydatków poniesionych na zadania niezwiązane z organizacją kształcenia specjalnego

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		na zadania wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji	na zadania inne, niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia nauczycieli, specjalistów, terapeutów itp.		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy itp.)		
4.	Opłaty za media (energia elektryczna, ogrzewanie, zużycie wody itp.)		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Zakup usług		
9.	Zakup sprzętu rehabilitacyjnego		
10.	Inne wydatki		
RAZEM			

6. Kwota niewykorzystanej dotacji na zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego

.....

7. Oświadczenie złożone w imieniu organu prowadzącego przedszkole:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej
organ prowadzący przedszkole)

.....
(podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

Sebastian Ligenza

